

PRIVATLIVSPOLITIK

INGER KIRK

Denne privatlivspolitik forklarer, hvordan Inger Kirk ("vi" eller "os") behandler dine personoplysninger.

1 DATAANSVARLIG

Den juridiske enhed, som er ansvarlig for behandlingen af dine personoplysninger er: Inger Kirk

CVR-nummer 34807779

Christian IX's Gade 7, 4.

1111 København K

kontakt@ingerkirk.dk

40 21 10 70

2 BESKRIVELSE AF BEHANDLINGEN

Formål	Kategorier af personoplysninger	Kilder	Behandlingsgrundlag (Med mindre andet anføres, er alle henvisninger til forordning EU 2016/679)	Modtagere	Opbevaring
Levering af ydelser - personlig sparring Personoplysninger anvendes som grundlag for de samtaler, der udgør sparringsforløbet.	Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig: a) Almindelige personoplysninger: <ul style="list-style-type: none">• Navn, adresse, email, telefonnummer• Arbejdssted, stilling,	Vi indsamler oplysninger fra følgende kilder: <ul style="list-style-type: none">• Direkte fra dig• Fra din arbejdsgiver	Vi behandler dine personoplysninger som beskrevet ovenfor baseret på følgende behandlingsgrundlag: <ul style="list-style-type: none">• Artikel 6.1.a (samtykke)• Artikel 6.1.f (Nødvendig for forfølgelsen af Inger Kirks legitime interesse i at yde en god sparring)	Backup af dine personoplysninger opbevares hos en ekstern leverandør af IT og backupservices. Derudover opbevares backup – medmindre du aktivt fravælger dette – i Microsoft OneDrive.	Vi vil opbevare personoplysninger så længe det er nødvendigt til de formål, der er nævnt. <ul style="list-style-type: none">• Oplysninger slettes som udgangspunkt senest et år efter forløbet er afsluttet.• Oplysningerne kan dog opbevares længere,

Formål	Kategorier af personoplysninger	Kilder	Behandlingsgrundlag (Med mindre andet anføres, er alle henvisninger til forordning EU 2016/679)	Modtagere	Opbevaring
	<p>ansvarsområder og organisatorisk placering</p> <ul style="list-style-type: none"> Oplysninger om din uddannelse og tidligere beskæftigelse Resultater af persontypetests og færdighedstests, der indgår i forløbet Øvrige oplysninger du vælger at give som led i forløbet <p>b) Følsomme personoplysninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> Vi behandler kun følsomme oplysninger om dig i det omfang du vælger at give sådanne oplysninger som led i forløbet. 		<p>og rådgivning samt at kunne følge op herpå).</p> <ul style="list-style-type: none"> Artikel 9.2.a (samtykke) 	<p>Dette gælder dog ikke persontypetests og færdighedstests, som opbevares hos udbyderen af disse tests.</p>	<p>hvis dette er nødvendigt for at leve op til en kontraktuel eller juridisk forpligtelse eller for at fastslå eller forsvare et retskrav eller gøre et sådant gældende</p>
<p>Levering af ydelser - udviklingsforløb for afdelinger/grupper</p> <p>Personoplysninger anvendes som grundlag for planlægning og gennemførelse af samtaler, møder og workshops, samt som grundlag for rådgivning</p>	<p>Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:</p> <p>a) Almindelige personoplysninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> Navn, adresse, email, telefonnummer Arbejdssted, stilling, ansvarsområder og organisatorisk placering 	<p>Vi indsamler oplysninger fra følgende kilder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Direkte fra dig Fra din arbejdsgiver Fra de øvrige deltagere fra afdelingen/gruppen 	<p>Vi behandler dine personoplysninger som beskrevet ovenfor baseret på følgende behandlingsgrundlag:</p> <ul style="list-style-type: none"> Artikel 6.1.a (samtykke) Artikel 6.1.b (nødvendigt af hensyn til opfyldelse af en kontrakt, du er part i) Artikel 6.1.f (Nødvendig for forfølgelsen af Inger Kirks legitime interesse 	<p>Backup af dine personoplysninger opbevares hos en ekstern leverandør af IT og backupservices. Derudover opbevares backup – medmindre du aktivt fravælger dette – i Microsoft OneDrive. Dette gælder dog ikke persontypetests og færdighedstests, som</p>	<p>Vi vil opbevare personoplysninger så længe det er nødvendigt til de formål, der er nævnt.</p> <ul style="list-style-type: none"> Oplysninger slettes som udgangspunkt senest et år efter forløbet er afsluttet. Oplysningerne kan dog opbevares længere, hvis dette er nødvendigt for at leve op til en kontraktuel

Formål	Kategorier af personoplysninger	Kilder	Behandlingsgrundlag (Med mindre andet anføres, er alle henvisninger til forordning EU 2016/679)	Modtagere	Opbevaring
	<ul style="list-style-type: none"> Oplysninger om din uddannelse og tidligere beskæftigelsen Resultater af persontypetests og færdighedstests, der indgår i forløbet Øvrige oplysninger du vælger at give som led i forløbet <p>b) Følsomme personoplysninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> Vi behandler kun følsomme oplysninger om dig i det omfang du vælger at give sådanne oplysninger som led i forløbet 		<p>i at yde en god rådgivning samt at kunne følge op herpå).</p> <ul style="list-style-type: none"> Artikel 9.2.a (samtykke) 	opbevares hos udbyderen af disse tests.	eller juridisk forpligtelse eller for at fastslå eller forsvare et retskrav eller gøre et sådant gældende
<p>Levering af ydelser - assistance i rekrutteringsforløb</p> <p>Personoplysninger anvendes til gennemførelse af rekrutteringsforløb for myndigheder, virksomheder og andre organisationer, samt anden assistance i forbindelse hermed</p>	<p>Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:</p> <p>a) Almindelige personoplysninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> Navn*, adresse, email*, telefonnummer* Oplysninger om uddannelsesmæssig baggrund Oplysninger om nuværende og tidligere beskæftigelse Oplysninger om særlige 	<p>Vi indsamler oplysninger fra følgende kilder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Direkte fra dig Fra de personer, du oplyser som referencer Fra offentligt tilgængelige kilder, særligt sociale medier, så som LinkedIn. 	<p>Vi behandler dine personoplysninger som beskrevet ovenfor baseret på følgende behandlingsgrundlag:</p> <ul style="list-style-type: none"> Artikel 6.1.a (samtykke) Artikel 6.1.b (nødvendigt af hensyn til opfyldelse af en kontrakt, du er part i, eller af hensyn til gennemførelse af foranstaltninger, der træffes på din anmodning forud for indgåelse af en kontrakt) 	<p>Backup af dine personoplysninger opbevares hos en ekstern leverandør af IT og backupservices. Derudover opbevares backup – medmindre du aktivt fravælger dette – i Microsoft OneDrive. Dette gælder dog ikke persontypetests og færdighedstests, som opbevares hos udbyderen af disse tests.</p> <p>Oplysninger videregives</p>	<p>Vi vil opbevare personoplysninger så længe det er nødvendigt til de formål, der er nævnt.</p> <ul style="list-style-type: none"> Oplysninger slettes som udgangspunkt senest et år efter forløbet er afsluttet. Oplysningerne kan dog opbevares længere, hvis dette er nødvendigt for at leve op til en kontraktuel eller juridisk forpligtelse eller for at fastslå eller forsvare et retskrav eller gøre et

Formål	Kategorier af personoplysninger	Kilder	Behandlingsgrundlag (Med mindre andet anføres, er alle henvisninger til forordning EU 2016/679)	Modtagere	Opbevaring
	<p>kompetencer som kræves i forhold til den stilling, der søges besat*</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resultater af persontypetests og færdighedstests • Referencer • Oplysninger om strafbare forhold (straffeattest) • CPR-nummer <p>b) Følsomme personoplysninger</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fagforeningsmæssigt tilhørsforhold • Helbredsoplysninger i form af oplysninger om eventuelt handicap 		<ul style="list-style-type: none"> • Artikel 6.1.f (Nødvendig for forfølgelsen af Inger Kirks legitime interesse i at kunne identificere den rette kandidat til det job, der ønskes besat). • Artikel 9.2.a (samtykke) • Artikel 9.2.f (nødvendigt for at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares - retskravet følger af bekendtgørelse nr. 1174 af 25. november 2019 om kompensation til handicappede i erhverv m.v., §§ 2-3 for så vidt angår oplysninger om handicap • Databeskyttelseslovens § 7, stk. 2 • Databeskyttelseslovens § 8, stk. 3 og 4 for så vidt angår oplysninger om strafbare forhold • Databeskyttelseslovens § 11, stk. 2, nr. 3 for så vidt angår oplysninger om CPR-nummer 	<p>til den myndighed, virksomhed eller organisation, der udbyder den stilling, du er i betragtning til.</p>	<p>sådant gældende</p>

Formål	Kategorier af personoplysninger	Kilder	Behandlingsgrundlag (Med mindre andet anføres, er alle henvisninger til forordning EU 2016/679)	Modtagere	Opbevaring
Administration	Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig: <ul style="list-style-type: none"> a) Almindelige personoplysninger: <ul style="list-style-type: none"> • Navn, adresse, email, telefonnummer • Oplysninger om titel og arbejdssted 	Vi indsamler oplysninger fra følgende kilder: <ul style="list-style-type: none"> Direkte fra dig Fra din arbejdsgiver 	Vi behandler dine personoplysninger som beskrevet ovenfor baseret på følgende behandlingsgrundlag: <ul style="list-style-type: none"> • Artikel 6.1.b (nødvendigt af hensyn til opfyldelse af en kontrakt, som den registrerede er part i, eller af hensyn til gennemførelse af foranstaltninger, der træffes på den registreredes anmodning forud for indgåelse af en kontrakt) • Artikel 6.1.c (Nødvendig for overholdelse af en retlig forpligtelse, særligt bogføringsloven) • Artikel 6.1.f (Nødvendig for forfølgelsen af Inger Kirks legitime interesse i administration af virksomheden, herunder fakturering og bogføring). 	Backup af dine personoplysninger opbevares hos en ekstern leverandør af IT og backupservices. Derudover opbevares backup – medmindre du aktivt fravælger dette – i Microsoft OneDrive.	Vi vil opbevare personoplysninger så længe det er nødvendigt til de formål, der er nævnt. <ul style="list-style-type: none"> • Oplysningerne opbevares indtil vi modtager meddelelse om, at du ikke længere er kontaktperson i forhold til os. • Oplysninger indeholdt i dokumenter, der er omfattet af bogføringsloven, vil dog – uanset ovenstående - blive opbevaret i fem år fra udgangen af det år, dokumentet regnskabsmæssigt vedrører, jf. bogføringslovens § 10. • Oplysningerne kan dog opbevares længere, hvis dette er nødvendigt for at leve op til en kontraktuel eller juridisk forpligtelse eller for at fastslå eller forsvare et retskrav eller gøre et sådant gældende

3 OVERFØRSLER TIL LANDE UDENFOR EU/EØS

Vi benytter Microsoft 365 og Microsoft OneDrive, hvorfor der kan ske overførsel af personoplysninger til lande udenfor EU. Du kan se listerne over Microsofts underdatabehandlere på [Microsofts hjemmeside](#).

I nogle tilfælde er landet godkendt af EU-Kommissionen som et såkaldt "sikkert tredjeland", og ellers sker overførslen på grundlag EU-Kommissionens standardkontraktbestemmelser. Du kan få en kopi af standardkontraktbestemmelserne ved at kontakte os på kontaktinformationerne anført ovenfor.

4 PLIGTMÆSSIG INFORMATION

Oplysningerne markeret med * er obligatoriske. Hvis du ikke giver disse oplysninger, vil du ikke kunne komme i betragtning til den stilling, der søges besat. De øvrige oplysninger er ikke obligatoriske, men hvis du ikke afgiver disse oplysninger, kan det forringe kvaliteten af de leverede ydelser eller - hvis du er kandidat til et job - forringe dine muligheder for at få det pågældende job.

5 DINE RETTIGHEDER

Du har følgende rettigheder:

- Du har ret til at anmode om indsigt i, berigtigelse af eller sletning af dine personoplysninger.
- Du har også ret til at modsætte dig behandlingen af dine personoplysninger og få behandlingen af dine personoplysninger begrænset.
- **Særligt har du en ubetinget ret til at modsætte dig behandling af dine personoplysninger til brug for direkte markedsføring**
- Hvis behandlingen af dine personoplysninger er baseret på dit samtykke, har du ret til at tilbagekalde dit samtykke til enhver tid. Din tilbagekaldelse vil ikke have betydning for lovligheden af behandlingen foretaget inden din tilbagekaldelse af dit samtykke.
- Du har ret til at modtage de personoplysninger, som du selv har afgivet, i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format (dataportabilitet).
- Du kan altid indgive en klage til en databeskyttelsestilsynsmyndighed, f.eks. Datatilsynet.

Du kan gøre brug af dine rettigheder ved at kontakte os - kontaktoplysninger fremgår af punkt 1 ovenfor.

Der kan være betingelser eller begrænsninger til disse rettigheder. Det er derfor ikke sikkert, at du f.eks. har ret til dataportabilitet i det konkrete tilfælde - dette afhænger af de konkrete omstændigheder i forbindelse med behandlingsaktiviteterne.

Sidst opdateret: 31. maj 2022